

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: **Mehaničko – graverski obradni centar za nove tehnologije**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **02/2020**

NAZIV PROJEKTA: Komercijalizacija inovativnih sigurnosno – signalnih senzora za metro i laku željeznicu

NAZIV POZIVA: Inovacije u S3 područjima

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.03.2.2.06

Zagreb, travanj 2022.

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1 Podaci o Naručitelju	3
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja	3
1.3 Evidencijski broj nabave	3
1.4 Vrsta postupka nabave.....	3
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.6 Procijenjena vrijednost nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave	4
2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne pojedinosti predmeta nabave	4
2.3 Mjesto isporuke robe	5
2.4 Rok isporuke predmeta nabave	5
2.5 Troškovnik	5
3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA	5
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	6
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost	6
5. PODACI O PONUDI	7
5.1 Sadržaj i način izrade ponude	7
5.2 Pravila dostave dokumenata	7
5.3 Način dostave ponude.....	8
5.4 Način određivanja cijene ponude	9
5.5 Neuobičajeno niska cijena	9
5.6 Rok valjanosti ponude.....	9
5.7 Trošak ponude	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
7. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	11
7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda	11
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	11
9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	12
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	13
12. PRILOZI	14

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: ALTPRO, društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju elektrotehničkih proizvoda i trgovinu
Orahovac 4, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB: 62534176727

Broj telefona: +385 1 6011 700

Broj telefaksa: +385 13666078

E-pošta: altpro@altpro.hr

Internetska adresa: <https://altpro.com/>

Odgovorna osoba: Boris Voščun, direktor

Naručitelj provodi projekt „Komercijalizacija inovativnih sigurnosno-signalnih senzora za metro i laku željeznicu“, kod projekta: KK.03.2.2.06.0051, sukladno projektnoj prijavi na javni Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima“ objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.06, kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime: Petar Milas

Broj telefona: +385 91 221 1904

Adresa elektroničke pošte: p.milas@altpro.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: p.milas@altpro.hr

1.3 Evidencijski broj nabave

02/2020

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak objave Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0, Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.2.06, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave. Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- SIGNALING d.o.o., Vojvode Stepe 496e, 11000 Beograd, Republika Srbija, VAT: 10970723.
- OGRANAK STRANOG PRIVREDNOG DRUŠTVA ALTPRO d.o.o. BEOGRAD, Novi Beograd, Tošin Bunar 187, 11070 Beograd, Republika Srbija, VAT: 112950808

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 552.000,00 kn. Procijenjena vrijednost izražena je bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je sustav mehaničko – graverski obradni centar za nove tehnologije koji omogućava izvršavanje potrebnih aktivnosti i procesa, odnosno pred obradu pozicija glodalica, izbijanje manjih otvora i drugih oblika, utiskivanje potrebnih oznaka i simbola kad se zahtijeva „ne brisanost oznake“, finu obradu pozicija te završnu tehnologiju lasera pomoću kojeg se graviraju potrebni natpisi i oznake sukladno tehničkim specifikacijama u Prilogu 4 Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

U ovom postupku s objavom Poziva na dostavu ponuda sklopit će se Ugovor o nabavi roba.

Ponuditelj mora isporučiti predmet nabave na način kako je propisano ovim Pozivom na dostavu ponuda te tehničkim specifikacijama i ostalim prilogima.

2.2 Tehničke specifikacije i sve relevantne pojedinosti predmeta nabave

Podaci o predmetu nabave, količina predmeta nabave te tehničke specifikacije stavki predmeta nabave, navedeni su u Prilogu 4 Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne karakteristike odnosno standarde koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati.

Za sve norme, tipove i modele ako su navedeni u Prilogu 4. Tehničke specifikacije i popratnim dokumentima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li priloženi proizvodi tražene karakteristike predmeta nabave.

2.3 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke predmeta nabave je na adresi Naručitelja ALTPRO d.o.o., Velika cesta 41, 10020 Zagreb – Odra.

2.4 Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa Ugovora s odabranim Ponuditeljem, pri čemu rok za isporuku može biti najviše 20 kalendarskih dana.

Predmet nabave se smatra izvršenim odnosno isporučenim na dan kad je potpisan Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave. Zapisnik o konačnom prihvatu predmeta nabave potpisuje se nakon što se izvrši dostava predmeta nabave na mjesto isporuke kako je naznačeno u točki 2.3. Poziva na dostavu ponuda.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

2.5 Troškovnik

Troškovnik je Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude. Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV- a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

28.04.2022., do 09:00 sati.

na adresu Naručitelja ALTPRO d.o.o., Velika cesta 41, 10020 Zagreb - Odra.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice Ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati stabilno financijsko poslovanje za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet kumulativno u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od 1.104.000,00 HRK.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. Ako se financijski izvještaji ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili nisu dostupni, Naručitelj će za potrebe dokazivanja navedenog uvjeta financijske sposobnosti prihvatiti dostavu izjave ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu u posljednje tri dostupne financijske godine.

4.2.2. Solventnost

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u prethodnih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja bankovni obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

NAPOMENA: dokument mora biti izdan ili na dan slanja i objave Poziva na dostavu ponuda ili bilo koji dan nakon dana objave.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Popunjen troškovnik (Prilog 2)
- Popunjena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3),
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog 4)
- Izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
- Račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj
- Bankovni obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument
- Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. Ukoliko ovi dokumenti nisu na jednom od službenih jezika Europske unije, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski ili engleski jezik.

Za sve ostale dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obavezan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz poglavlja 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvadcima iz e-registara i sl.

Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva na dostavu ponuda koji moraju biti u izvorniku, kao i jamstvo za ozbiljnost ponude koji moraju biti u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u

slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: ALTPRO d.o.o., Velika cesta 41, 10020 Zagreb - Odra.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

ALTPRO d.o.o. Velika cesta 41 10020 Zagreb Predmet nabave: Mehaničko – graverski obradni centar za nove tehnologije Evidencijski broj nabave: 02/2020 -NE OTVARATI-
--

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) i novi Troškovnik (Prilog 2) u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 2) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 2), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

5.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu pružanja usluga,
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni Ponuditelju pri pružanju usluga,
- pridržavanje odredbi koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete,
- mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.).

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formula. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- a) Cijena (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj 40%
- b) Rok isporuke (maksimalno 60 bodova) – relativni značaj 60%

Metodologija ocjene ponuda predmeta nabave koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 40 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Najniža ponuđena cijena u postupku nabave/cijena ponude koja se ocjenjuje x 40

b) Rok isporuke (maksimalno 60 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave. Maksimalni rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave je 20 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora. Rok isporuke podrazumijeva cjelokupnu isporuku svih stavki troškovnika (Prilog 2) opisanih tehničkom komponentom predmeta nabave (Prilog 4) na lokaciju Naručitelja sukladno točki 2.3.

Ponuditelj rok isporuke prikazuje u kalendarskim danima računajući od dana potpisa Ugovora, na način da naznači broj kalendarskih dana u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđeno mjesto.

Ponudi s ponuđenim najkraćim rokom isporuke dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

Najkraći ponuđeni rok isporuke predmeta nabave/rok isporuke ponude koja se ocjenjuje x 60

7. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

7.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tj. u skladu s u Pozivu navedenim razlozima isključenja.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,

- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

9. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku valjane zadužnice, bjanko zadužnice ili novčanog pologa u iznosu od najmanje 15.000,00 kuna.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave po donošenju Odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju po potpisu Ugovora o nabavi.

Svaki nedostatak jamstva u gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja – ALTPRO, društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju elektrotehničkih proizvoda i trgovinu, Orahovac 4, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 62534176727.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, Ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu koji se uplaćuje u korist računa Naručitelja: primatelj Altpro d.o.o., IBAN: HR9624070001500008653, poziv na broj HR0 - OIB gospodarskog subjekta, s naznakom: uplata jamstva za ozbiljnost ponude, Ev. br. Nabave: 02/2020.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu poglavlja 4., i 11. Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja Ugovora,

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave po donošenju Odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju po potpisu Ugovora o nabavi.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rokovi i uvjeti plaćanja će se definirati Ugovorom o nabavi. Naručitelj ne isključuje plaćanje predujma.

11. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара; i
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije; i

Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama poglavlja 11 Poziva na dostavu ponuda, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

12. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 4 – Tehničke specifikacije